

LICEUL TEHNOLOGIC “BRAD SEGAL” TULCEA

A N U N Ţ

de organizare concurs pentru ocuparea postului vacant de **secretar III S**

LICEUL TEHNOLOGIC “BRAD SEGAL” TULCEA organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de secretar, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant de secretar pe perioadă nedeterminată, persoana care îndeplinește conform art.15 al Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, următoarele condiții:

Număr posturi scoase la concurs: **1 post**

Denumirea postului: **SECRETAR**

Nivelul postului: **funcție de execuție, studii superioare, treapta III;**

Unitatea în care se află postul: **Liceului Tehnologic ”Brad Segal” Tulcea**

Durata timpului de lucru: **8 ore/ zi, 40 ore/săptămână**

Durata contractului: **perioadă nedeterminată**

DOCUMENTE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

1. Formular de înscriere la concurs;
2. Opisul dosarului
3. Documente privind actele personale ale candidatului:
 - copia certificatului de naștere, copia documentului din care să reiasă schimbarea numelui (după caz – certificatul de de căsătorie);
 - copia cărții de identitate aflată în termen de valabilitate;
 - copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
 - hotărârea de divorț (dacă este cazul);
 - extrasul de cont bancar pentru virarea salariului;
 - adeverință eliberată de către medicul de familie/ medicul de medicina muncii din care să rezulte starea de sănătate a candidatului;
 - certificatul de integritate comportamentală;
 - cazierul judiciar,
4. Documente privind formarea candidatului:
 - copia actelor de studii (liceale, postliceale, universitare, postuniversitare, cursuri de calificare, etc.);
 - copia certificatelor/atestatelor de formare profesională/ reconversie profesională dobândite de către candidat;
 - copia atestatelor care certifică parcurgerea și absolvirea unor programe de formare pe parcursul carierei profesionale etc (dacă este cazul).
5. Documente privind vechimea angajatului:
 - Copia cărții de muncă a angajatului (până la data de 01.01.2011);
 - Raportul REVISAL al angajatului din care să reiasă vechimea în muncă realizată până la data angajării în unitate;
 - Adeverință de vechime conform anexei nr. 2 din HG nr. 1336/2022
 - Curriculum vitae, model comun European

Candidații care au depus declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun :

La secretariatul Liceului Tehnologic "Brad Segal" Tulcea , str. Babadag, nr. 146, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 10 septembrie 2024, ora 15:30 .

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic "Brad Segal" Tulcea, str. Babadag, nr. 146, după cum urmează:

- la data de 12 septembrie 2024, ora 10:00 - selecție dosare ;
- la data de 17 septembrie 2024, ora 10:00 - proba scrisă ;
- la data de 19 septembrie 2024, ora 10:00 - proba practică.
- la data de 23 septembrie 2024, ora 10:00 - proba de interviu.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) studii superioare în unul din domeniile; Științe administrative, Științe economice, Management, Științe juridice, Birotică și secretariat;
- b) minim 5 (cinci) ani vechime în muncă cu studii superioare, cerință dovedită cu adeverință de la angajator;

Concursul constă în 4 etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere la concurs;
2. Susținerea probei scrise - minimum 50 puncte din 100 puncte;
3. Susținerea probei practice – minimum 50 puncte din 100 puncte ;
4. Susținerea probei interviu – minimum 50 puncte din 100 puncte.

Este declarat promovat candidatul care obține cea mai mare medie generală (media generală se calculează ca media aritmetică a celor 3 probe de concurs/examen, respectiv proba scrisă, proba practică, proba de interviu), media de promovare este minim 5,00 (cinci).

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea 198/2023 –legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. nr. 5726/2024 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificările ulterioare.
- ✓ O.M.E. nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. nr. 5518/2024, Metodologie cadru de acordare a burselor , cu modificările ulterioare;
- ✓ Întocmirea și gestionarea bazelor de date , SIIIR (ghiduri metodologice);
- ✓ Fișa cadru a personalului didactic auxiliar, secretar cf. H.G. nr.1336/2022;

NOTĂ : Toată legislația se studiază actualizată la zi ;

TEMATICĂ

- ✓ Legea 198/2023- legea învățământului preuniversitar ; capitolul II/ formele de organizare a învățământului preuniversitar; capitolul III secțiunea a 2 a – constituirea formațiunilor de studiu, grupelor, claselor; capitolul VIII, secțiunea 1-4/ drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ; sancțiunile aplicate elevilor ; bursele elevilor ;
- ✓ O.M.E. nr. 5726/2024, TITLUL VII, capitolul I, capitolul III, capitolul IV;
- ✓ O.M.E. nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului , modificat prin OMEN nr. 3797/2023;
- ✓ O.M.E. nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 republicată, circuitul documentelor, arhivarea, casarea documentelor;
- ✓ O.M.E. nr. 5518/2024, Metodologie cadru de acordare a burselor , tipuri de burse, documente, criteriile de acordare, norme de sistarea a burselor;
- ✓ Întocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR;
- ✓ Fișa cadru a personalului didactic auxiliar, secretar , cf. H.G. nr.1336/2022;

NOTĂ : Tematica de concurs este stabilită respectând legislația actualizată

CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Etape desfășurare concurs	data	oră
Publicare anunț	27.08.2024	-
Depunerea dosarelor	27.08.2024- 10.09.2024	08:00-15:30
Selecție dosare	12.09.2024	10:00
Rezultate selecție dosare	12.09.2024	13:00
Contestații la selecția dosarelor	12.09.2024	13:00- 15:00
Rezultate contestații la selecția dosarelor	13.09.2024	14:00
Proba scrisă	17.09.2024	09:00
Rezultate proba scrisă	17.09.2024	14:00
Contestații la proba scrisă	17.09.2024	14:00 – 16:00
Rezultate contestații proba scrisă	18.09.2024	14:00
Proba practică	19.09.2024	09:00
Rezultate probă practică	19.09.2024	14:00
Contestații probă practică	19.09.2024	14:00 – 16:00
Rezultate contestații probă practică	20.09.2024	14:00
Proba de interviu	23.09.2024	09:00
Rezultate probă interviu	23.09.2024	14:00
Contestații probă interviu	23.09.2024	14:00 – 16:00
Rezultate contestații probă interviu	24.09.2024	10:00
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	24.09.2024	14:00

DIRECTOR,
Prof. Filipescu Irina

Secretar șef,
Munteanu Valentina