



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT: „*Stagii de practică inovative pentru o dezvoltare durabilă*” – cod SMIS 135005

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ACHIZITOR: Liceul Tehnologic Brad Segal

Nr. 3811 / 19.05.2021

CAIET DE SARCINI

Servicii organizare evenimente – 135005

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

LICEUL TEHNOLOGIC "BRAD SEGAL" TULCEA, cu sediul în **Str. Babadag, nr.146, loc. Tulcea, jud.Tulcea, cod poștal 820004,România; telefon: 0240 531130, cod de înregistrare fiscală 4508754, în calitate de PARTENER** al proiectului „*Stagii de practică inovative pentru o dezvoltare durabilă*”–cod SMIS 135005 și în vederea implementării proiectului ante-menționat, intenționează să achiziționeze **Servicii organizare evenimente**.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR

Prestatorul va realiza organizarea de evenimente astfel:

Serviciile vor fi prestate în cadrul implementării activităților din cadrul proiectului „Stagii de practică inovative pentru o dezvoltare durabilă” – cod SMIS 135005, în care Liceul Tehnologic Brad Segal este beneficiar.

Servicii de organizare evenimente integrate

Servicii de organizare evenimente integrate

Servicii pentru organizarea a 12 evenimente, 8 în Municipiul Tulcea (din 12) și 4 în localități relevante din regiunea de Sud Est (Galati, Braila , Constanta sau alte localitati) ce au drept scop realizarea unor intalniri, mese rotunde, internship între partenerii din proiect și entitati relevante cu activitate predominantă în





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

domeniile de interes (Institutii de invatamant superior, autoritati locale si centrale, Camere de Comert si Industrie, ONG-uri, agenti economici, asociatii pro profesionale si patronale etc).

Evenimentele vor fi de tipul - mese rotunde, seminar, eveniment tip promovare, sesiuni specializate, conferinta etc

Durata unui eveniment este de o zi.

Numarul maxim de persoane participante este de 40 persoane. Lista se va transmite cu maxim 5 zile inainte de desfasurarea efectiva a evenimentului.

Se vor putea realiza sesiuni distincte cu numarul maxim de persoane conform reglementarilor in vigoare, intr-o zi sau in doua zile succesive.

In cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activitatilor, beneficiilor partilor implicate, prezentari si relationarea entitatilor participante cu mediul economic, social si administrativ, promovarea a minim o temă orizontală sau principii orizontale conform specializarilor elevilor ce fac parte din grupul tinta.

In functie de reglementarile existente la momentul desfasurarii evenimentului pozitia nr 4 se va putea transforma in material de promovare eveniment.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Preț/ eveniment (fără TVA)	Valoare totală fără TVA
1.	<p>Servicii de catering - pauză cafea (cafea, ceai – minim 3 tipuri, apa minerala/plata la 0.5 l), servire masă -patiserie dulce/sarata minim 200 gr./pers, - sandwich (propunere minim 3 variante din care una vegetariana, ambalate individual, 350 gr/pers) -produse consumabile vesela de unica folosinta intr-o cantitate suficienta - personal deservire - amenajare spatiu si debarasare 40 pers x 35 lei/pers = 1400 lei</p>	12	1400	18000
2.	<p>Realizare kit materiale participant: kit informare -Pliant A5, 1 big, 115 gr./mp, 4+4; -Pix – plastic , inscriptionat la o culoare) - Notes - format a5, 20 pag, 80 gr/mp, coperti 4+0, 115 gr./mp - Sacosa material textil sau bio-degradabil, inscriptionat serigrafie la o culoare sau policromie prin transfer termic, suprafata 148/210 mm - Set chestionare 4 pag. A4, 80 gr/mp, 4+0 - Conceptie grafica si realizare materiale 40 pers x 33.75 lei/kit = 1350 lei</p>	12	1350	16200
3.	<p>Kit material de promovare eveniment: Roll-up 1 buc, dimensiune 85/100*200 cm, policromie, husa de protectiv\</p>	12	600	7200



ECOVIVERE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	Afis 8 buc format A3, 4+0, MIN 115 gr/mp - Conceptie grafica si realizare materiale Valoare Kit - 600 lei			
4.	Materiale anti-covid/ eveniment* (masti 100 buc, solutii dezinfectante, alte material (2 * 0,5 l) 6 lei* 50 persoane 300 lei	12	300	3600
5.	Servicii foto 7 lei * 50 pers (minim 50 poze prelucrate pentru a putea sa fie prezentate pe materialele/ sectiunile de promovare ale proiectului 350 lei	12	350	4200
	Total valoare eveniment	12	4000	49200

1. Prestatorul va asigura serviciile de promovare online pentru aceste evenimente, conținutul materialelor promovate și frecvența postărilor vor fi agreate cu beneficiarul. Promovarea se va face în Social Media.
2. Prestatorul va propune o variantă de concepție grafică unitară, pentru materialele de promovare specifice fiecărui eveniment, cu respectarea regulilor de identitate vizuală din Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 – ultima versiune revizuită (descărcabil de la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare>), precum și Măsurile de Informare și Publicitate specifice finanțării.. În cazul respingerii acesteia, prestatorul va prezenta beneficiarului un nou concept.
3. Prestatorul va prezenta în termen de maxim 5 zile de la finalizarea fiecărui eveniment, un Raport de eveniment ce va cuprinde listele de prezenta și de distribuire a materialelor către participanți, procese verbale de predare primire materiale și produse specifice, pozele în format electronic, diferite aspecte definitorii din derularea evenimentului, factura fiscală cu serviciile prestate.
4. Datele și locațiile de desfășurare a evenimentelor vor fi transmise către prestator cu minim 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentelor - întâlniri, mese rotunde, intership, prezentari etc și cu 10 zile calendaristice pentru evenimentele integrate.

4. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertele vor include datele de identificare (sediul social, cod fiscal) și datele de contact ale ofertantului (e-mail, adresă de contact – dacă diferă de adresa sediului social).

Oferta va enunța cel puțin: tariful unitar fără TVA pentru fiecare produs în parte (acesta va cuprinde și serviciile de personalizare, plus livrarea), precum și tariful total fără TVA și cu TVA. Tarifele vor fi exprimate în lei.

Înaintarea unei oferte de prețuri echivalează cu asumarea în detaliu a tuturor cerințelor cuprinse în descrierea produselor/serviciilor, cu excepția cazului în care aceasta cuprinde o descriere contrară a caracteristicilor produselor/serviciilor oferite.

5. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Ulterior încheierii acordului de voință cu privire la prestarea serviciilor și tarife achizitorul va comunica Prestatorului conținutul materialelor, în vederea personalizării acestora. Design-ul personalizării va realizat de către Prestator, cu respectarea regulilor și elementelor de identitate vizuală menționate mai sus.

Serviciile vor fi prestate și produsele vor fi livrate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a acestui tip de servicii.



ECOVIVERE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Prețurile vor fi exprimate franco beneficiar (achizitor), la locația de desfășurare a evenimentului

6. PLATA SERVICIILOR se va face în termen de 60 de zile de la prestarea ultimei componente a serviciilor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Nu se accepta oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

19.05.2021

Aida-Corina Moldoveanu



ECOVIVERE

