



A N U N Ţ

de organizare concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de **secretar III**

LICEUL TEHNOLOGIC ”BRAD SEGAL” cu sediul în: loc. **TULCEA**, str. Babadag, nr.146, jud. **TULCEA** organizează concurs pentru ocuparea postului contractual temporar vacant, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: **studii superioare finalizate cu diplomă de licență**;
- vechimea în muncă necesare ocupării postului: **3 ani** (de preferat în domeniul administrativ, financiar contabil, statistică);
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Microsoft Office, Internet explorer;
- cunoștințe de utilizare a softurilor de specifice activității din învățământ : SIIR.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- Proba scrisă: data de 12.10.2020, ora: 10:00 la sediul Liceului Tehnologic ”Brad Segal” Tulcea.
- Proba de practică: data de 13.10.2020, ora: 10:00, la sediul Liceului Tehnologic”Brad Segal” Tulcea.
- Proba de interviu: 13.10.2020, ora: 13:00, la sediul Liceului Tehnologic”Brad Segal” Tulcea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 05.10.2020, la sediul Liceului Tehnologic ”Brad Segal” Tulcea, str. Babadag nr.146.

1. ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS

- ✓ Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ organizatoare a concursului ;
- ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- ✓ Carnetul de muncă, până în 01.01.2011, file REVISAL din 2011 până în prezent, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie - în copie;
- ✓ Cazierul judiciar care atestă că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie a candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- ✓ Curriculum vitae;

La depunerea documentelor solicitate în copie xerox (act de identitate, acte de studii, carnet de muncă), se vor prezenta și actele originale pentru conformitate.

2. GRAFIC DE DESFĂȘURARE CONCURS

Etape desfășurare concurs	Data	Ora
Depunerea dosarelor	28.09.2020-05.10.2020	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Selecția dosarelor	07.10.2020	12 ⁰⁰
Afișarea listei cu candidații admiși la selecția dosarelor	08.10.2020	13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor selecției dosarelor	08.10.2020	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor contestațiilor selecției dosarelor	09.10.2020	15 ⁰⁰
Proba scrisă	12.10.2020	10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	12.10.2020	12 ⁴⁰
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	12.10.2020	12 ⁴⁰ -14 ⁰⁰

Afișarea rezultatelor la proba scrisă după contestații	12.10.2020	15 ⁰⁰
Proba practică	13.10.2020	10 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba practică	13.10.2020	11 ³⁰
Depunerea contestațiilor la proba practică	13.10.2020	11 ³⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba practică după contestații	13.10.2020	12 ³⁰
Proba de interviu	13.10.2020	13 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	13.10.2020	14 ³⁰
Depunerea contestațiilor la proba de interviu	13.10.2020	14 ³⁰ -15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba de interviu după contestații	13.10.2020	15 ³⁰
Afișarea rezultatului concursului	13.10.2020	16 ⁰⁰

3. BIBLIOGRAFIE:

- Ordin OMENCS nr. 3844/24.05.2016 - Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 5576/2011- privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială ”Bani de liceu”.
- Legea 269/2004 și HG 1294/2004- acordarea ajutorului financiar ” Euro 200”.
- Legea nr.61/1993, privind alocația de stat pentru copii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5079 / 2016 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare.

4. TEMATICĂ :

- Acordarea burselor școlare , toate tipurile de ajutoare acordate de stat,
- Acordarea alocației de stat pentru elevii care au împlinit 18 ani,
- Documente școlare,
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, responsabilități ale compartimentului secretariat.
- Condiții privind dobândirea calității de elev în România pentru elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări.

Date contact:

Serviciul secretariat al Liceului Tehnologic ”Brad Segal” Tulcea, tel.: 0240 / 531130 .

Director,
Prof. Irina FILIPESCU

Secretar Șef,
Valentina Munteanu